

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA KARINA, SOLÓRZANO RODRÍGUEZ

Nit Emisor: 47363800

KARLA KARINA SOLÓRZANO RODRIGUEZ

6 AVENIDA A 9-80 LOS PINITOS, zona 1, Huehuetenango,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6C37633F-6BF6-47AE-8C47-3ACCACD66610

Serie: 6C37633F Número de DTE: 1811302318

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:42:37

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:42:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-93, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6C37633F, número de DTE 1811302318 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Karla Karina Solórzano Rodríguez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-93 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f) 
por Karla Karina Solórzano Rodríguez
DPI: 2531 12834 1301

(f) 
Msc. Ing. Edward Escobar
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 10:43:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	47363800
NOMBRE	KARLA KARINA, SOLÓRZANO RODRÍGUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722530596116

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 10:43 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:42:37
Emisor:	47363800
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	KARLA KARINA SOLORZANO RODRIGUEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6C37633F-6BF6-47AE-8C47-3ACCACD66610
Serie:	6C37633F
Número del DTE:	1811302318
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:42:3706:006C37633F6BF647AE8C473ACCACD66610
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:43:13
Estado:	Activo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-93 /	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /	
Tipo de Servicios:		Técnicos /	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Karina Solórzano Rodríguez /	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024	/
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024	/
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q.6,000.00 /	
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo con sus distintas actividades encaminadas al progreso de los CADER. Contando con la participación de ocho personas en el municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento a la planificación comunitaria con capacitaciones a familias de niños diagnosticados con desnutrición aguda en el municipio, dándoles a conocer la importancia del lavado de manos constantemente para evitar enfermedades intestinales en los niños con D.A.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la integración y actualización del Documento Personal de Identificación de las integrantes del CADER del caserío de Xawal donde se ingresaron los datos a la base del Sistema Nacional de Extensión Rural para tener el registro de las personas del CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé con asesoría técnica del cultivo de hortalizas, implementando huertos familiares, por medio de extensión rural del MAGA, con el objetivo de obtener una siembra de buena calidad y sobre todo contribuir al consumo de las hortalizas en el caserío de Yerbabuena, contando con la participación de siete personas.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en dos capacitaciones sobre la elaboración de abono orgánico tipo Bocashi y la práctica de la misma con el objetivo de alcanzar conocimientos nuevos y mejorar la calidad de los cultivos, logrando la participación de siete personas del CADER de Pacate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la socialización técnica sobre la importancia y el valor nutricional de las especies nativas frijol y maíz dándoles a conocer los cuidados que requieren dichas plantaciones y sobre todo el valor nutricional que posee esto con el objetivo de brindar una seguridad alimentaria, participando diez personas en total.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en los planes municipales donde se capacitaron a grupo de mujeres en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer donde se elaboró Shampoo Artesanal de Romero como método de emprendimiento de las mujeres en área rural donde participaron diez personas en el caserío Pacate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo y acciones de Registro y seguimiento a niños especiales con D.A., Epiweb 2024 en dos comunidades del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones impartidas por los miembros que integran la Red de Maternidad y Paternidad responsable del municipio de Santa Bárbara en diversas comunidades seleccionadas, esto con el objetivo de erradicar las violaciones y los partos prematuros en las adolescentes.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los Planes Municipales de Extensión Rural para dar seguimiento y monitoreo de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el año 2024, haciendo entrega de raciones alimentarias en los caseríos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Karla Karina Solórzano Rodríguez
DPI: 2531 12834 1301
Celular: 5371 8061

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Geobani
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-93
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karla Karina Solórzano Rodríguez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en siete consolidados de informes de fotografías de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de ocho informes mensuales de Hogar Rural de la Extensionista de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en ocho consolidados de informes de Capacitaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de los datos personales como número de teléfono y edad de la base SNER de los CADER Xawal, Pacate y Yerbabuena, participando siete personas en cada actividad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de cinco informes semanales de Excel enfocados a los planes grupales de los CADER, estos correspondientes a los Extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la actualización de seis Planes Grupales de las comunidades Xawal, Pacate y Yerbabuena, participando diez personas en cada actividad.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la socialización técnica sobre la importancia y el valor nutricional de las especies nativas frijol y maíz dándoles a conocer los cuidados que requieren dichas plantaciones y sobre todo el valor nutricional que posee esto con el objetivo de brindar una seguridad alimentaria, participando diez personas en total.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco consolidados de Programaciones Semanales de la Agencia Municipal de Extensión Rural, Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en cinco jornadas de vacunación aviar en los CADER Xawal, Pacate y Yerbabuena, participando ocho personas en cada lugar.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el monitoreo y acciones de Registro y seguimiento a niños especiales con D.A., Epiweb 2024 en dos comunidades del municipio de Santa Bárbara.	100 %	Finalizado
	Apoyé en los planes municipales donde se capacitaron a grupo de mujeres en coordinación con la Dirección Municipal de la Mujer donde se elaboró Shampoo Artesanal de Romero como método de emprendimiento de las mujeres en área rural donde participaron diez personas en el caserío Pacate.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre prácticas de demostración de preparación de alimentos con grupos de mujeres de la comunidad de Pacate, Xawal y Yerbabuena. En coordinación con ASEDEGUA participando diez personas.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en cuatro capacitaciones sobre el tema de autoestima de las mujeres en los CADER Xawal, Pacate y Yerbabuena,	100 %	Finalizado

	participando nueve personas en cada actividad.		
	Apoyé en la actualización de los Planes Municipales de Extensión Rural para dar seguimiento y monitoreo de niños diagnosticados con Desnutrición Aguda en el año 2024, haciendo entrega de raciones alimentarias en los caseríos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones impartidas por los miembros que integran la Red de Maternidad y Paternidad responsable del municipio de Santa Bárbara en diversas comunidades seleccionadas, esto con el objetivo de erradicar las violaciones y los partos prematuros en las adolescentes.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron con las integrantes del CADER y madres de niños con desnutrición aguda un total de cuarenta huertos familiares con el objetivo de cambiar hábitos alimenticios e introducir el aprendizaje sobre la agricultura y así mismo la reducción de costos.

Se realizó en el municipio de Santa Bárbara, en siete consolidados de informes de fotografías, dicha actividad tuvo resultados efectivos, ya que se llevó a cabo de la mejor manera, dichos informes son pertenecientes a la Agencia Municipal de Extensión Rural, dichos informes tuvieron resultados efectivos, ya que estos informes se realizaron con el objetivo de obtener resultados a corto, mediano y largo plazo, y también tuve la oportunidad de apoyar en ocho consolidados de informes de Capacitaciones de la Agencia Municipal de Extensión Rural, ya que por mi experiencia y capacidad no dudaron en pedir mi colaboración.

Se realizó la actualización de los datos personales en la base SNER, solicitando a cada participante una copia de identificación personal (DPI) dicha actividad tuvo resultados efectivos e inmediatos, y apoyé en la actualización de cinco informes semanales de Excel enfocados a los planes grupales de los CADER, y apoyé de forma eficaz en la actualización de seis Planes Grupales de las comunidades Xawal, Pacate y Yerbabuena, ya que por mi experiencia y conocimientos y el aporte a dichos integrantes de cada CADER, y los objetivos eran el cambio de hábitos la socialización de conocimientos y la reducción de costos.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Karla Karina Solórzano Rodríguez
DPI: 2531 12834 1301
Celular: 5371 8061


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Godofredo
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huastotenango




Ing. Agr. Mario Agustín Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

